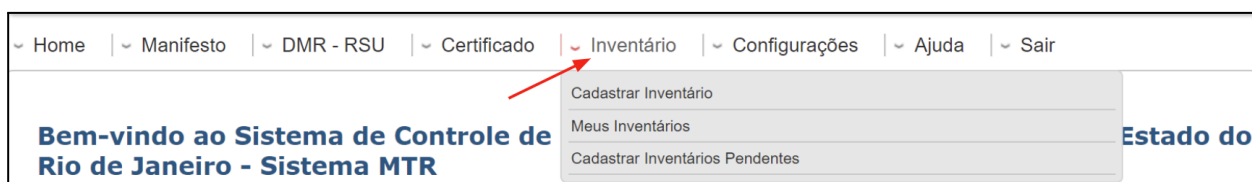


Gerando o Inventário Nacional de Resíduos Sólidos

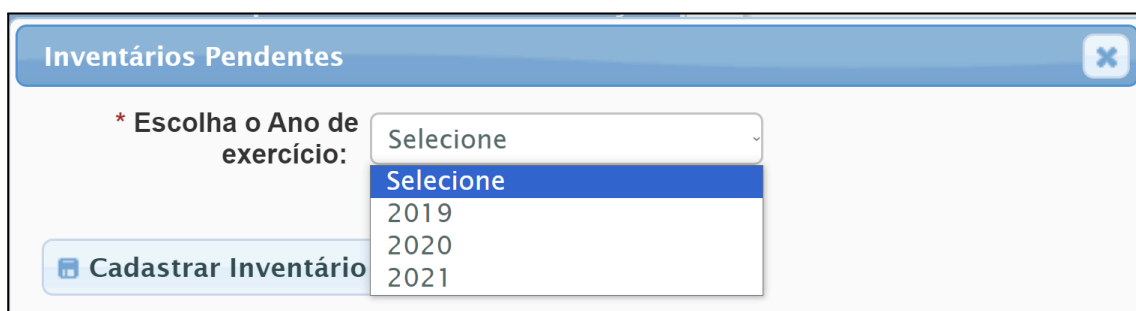
O Inventário Nacional de Resíduos Sólidos deve ser elaborado pelos geradores sujeitos à elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, conforme disposto no art. 20 da Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.

As informações submetidas serão sempre relativas ao ano anterior, entre o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro, devendo ser entregue até o dia 31 de março do ano subsequente. Para o ano base de 2023, o prazo para submissão do Inventário vai até o dia 31/03/2024.

Na parte superior da tela, ao mover o mouse por **Inventário**, você poderá cadastrar o Inventário do último ano base ao clicar em “Cadastrar Inventário”.



Para cadastrar Inventários anteriores pendentes, clique em “Cadastrar Inventários Pendentes” e selecione o Ano Base desejado para inserir as informações.



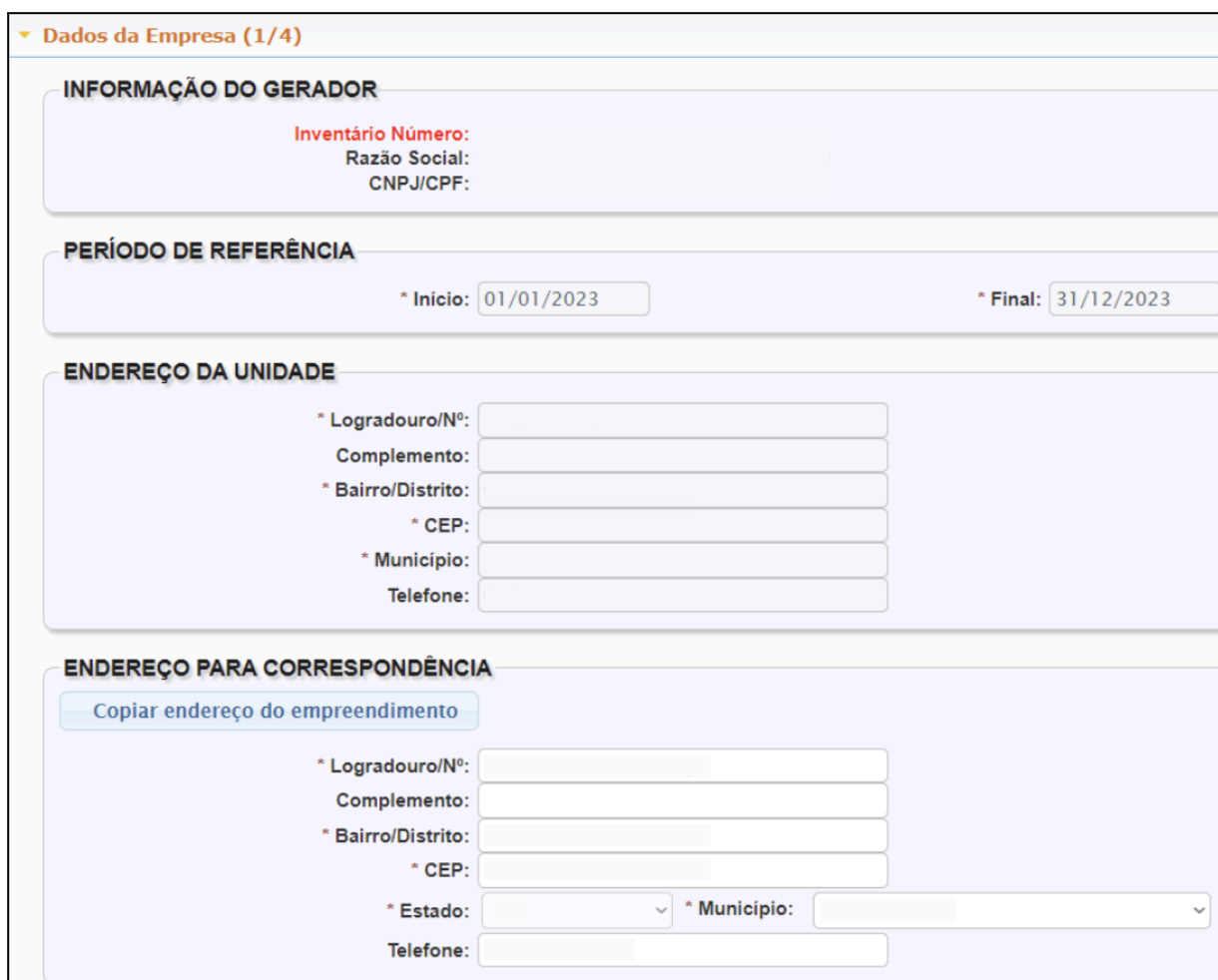
Cadastrando um novo Inventário

1. Seção Dados da Empresa

Ao clicar em cadastrar um novo Inventário, aparecerá a seção **Dados da Empresa (1/4)**.

A *Informação do Gerador*, o *Período de referência* já estão preenchidos com as informações registradas no Sistema Online MTR.

O *Endereço para Correspondência* deve ser preenchido e o endereço da unidade pode ser copiado automaticamente na parte “Copiar endereço do empreendimento”.



▼ **Dados da Empresa (1/4)**

INFORMAÇÃO DO GERADOR

Inventário Número:
Razão Social:
CNPJ/CPF:

PERÍODO DE REFERÊNCIA

* Início: 01/01/2023 * Final: 31/12/2023

ENDEREÇO DA UNIDADE

* Logradouro/Nº:
Complemento:
* Bairro/Distrito:
* CEP:
* Município:
Telefone:

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Copiar endereço do empreendimento

* Logradouro/Nº:
Complemento:
* Bairro/Distrito:
* CEP:
* Estado: ▼ * Município: ▼
Telefone:


Para os campos de Atividade, indicar as seguintes informações:

- O Código CNAE da atividade principal da atividade, e ao clicar na lupa, uma lista de atividades será disponibilizada para seleção;
- Os regimes de produção da unidade, *caso apresente produção*;

- Número total de funcionários por área;
- Área útil do empreendimento em m²;
- Marque a posição geográfica da unidade do empreendimento que corresponda.

ATIVIDADE

Atividade Principal da Unidade

* Código CNAE: 

Período de Produção

* Horas/Dia:

* Dia/Mês:

* Mês/Ano:

Número total de funcionários nas seguintes áreas

* Produção:

* Administração:

* Outras Áreas:

Área útil total

* Área útil total(m²):

Posição geográfica da Unidade

Latitude:

* Graus:

* Minutos:

* Segundos:

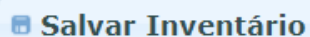
Longitude:

* Graus:

* Minutos:

* Segundos:

Completando esta parte, você deverá clicar em “Salvar Inventário” na parte debaixo da tela. Ao clicar, o sistema apresentará a mensagem “Inventário Salvo com Sucesso”.



Depois de clicar em “OK”, sua tela irá mudar para “Meus Inventários”, onde seu inventário parcial estará gravado. Nesta tela terá as opções:

- “Alterar Inventário”: Editar as informações do Inventário
- “Entregar Inventário”
- “Visualização Desabilitada”: A visualização é habilitada após a entrega do Inventário
- “Excluir Inventário”

Meus Inventários

Legenda

Mostrar registros

Buscar-Código/Palavra: Visualização Desabilitada

Nº Inventário	Data Inicial	Data Final	
6810	01/01/2023	31/12/2023	Alterar Inventário
3009	01/01/2022	31/12/2022	Entregar Inventário

2. Seção Processo de Produção Desenvolvido do Gerador

No **Processo de Produção Desenvolvido do Gerador (2/4)**, caso o empreendimento possua matérias-primas e insumos utilizados no processo de produção, devem ser listados o nome, a quantidade atual, a capacidade máxima e a unidade de medida das matérias-primas e insumos utilizados.

À medida que se inclui uma matéria-prima, utilizando a opção “+ Adicionar Matéria-Prima”, essa matéria-prima será incluída na lista que abrirá. Se não houver matéria-prima para incluir, preencha uma justificativa que registre os motivos da falta de matérias-primas.

Os procedimentos para preenchimento da Produção Anual do Gerador são similares ao preenchimento da tela referente às matérias-primas.

▼ Processo de produção desenvolvido do gerador (2/4)

LISTE AS MATÉRIAS-PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS

Matérias-Primas e Insumos Utilizados: * Quantidade atual(por ano): 0,00 * Capacidade Máxima(por ano): 0,00 * Unidade de Medida: Selecione

Se não houver matérias-primas, justifique

Materia Prima/Insumo	Quantidade Atual	Capacidade Máxima	Unidade de Medida	Ações

IDENTIFIQUE A PRODUÇÃO ANUAL DO GERADOR

Produto: * Quantidade atual(por ano): 0,00 * Capacidade Máxima(por ano): 0,00 * Unidade de Medida: Selecione

Se não houver produtos, justifique

Produto	Quantidade Atual	Capacidade Máxima	Unidade de Medida	Ações

Completando esta parte, você deverá clicar em “Salvar Inventário”. Ao clicar, o sistema apresentará a mensagem “Inventário Salvo com Sucesso”.

Na etapa do processo produtivo do gerador, aparecem as opções *Produtos*, *Nome da Etapa*, *Resíduo Gerado* e *Descrição*. Prossiga com o preenchimento indicando as etapas do processo produtivo da indústria, relacionando os produtos fabricados, descrevendo a etapa de fabricação e os resíduos gerados na mesma, descrevendo-os. Os resíduos a serem listados devem ser identificados de acordo com a IN nº13/2012 do IBAMA. A cada produto indicado, o usuário deverá clicar em “Adicionar” e voltar a indicar produtos, caso seja necessário.

Se não houver produtos para incluir, preencha uma justificativa que registre os motivos da falta de produtos.

ETAPAS DO PROCESSO PRODUTIVO DO GERADOR

Para atualizar os produtos da lista abaixo, salve antes o Inventário com os produtos informados no item acima.

* Produto:

* Nome da Etapa:

Resíduo Gerado:

Descrição:

- Se não houver etapas de produção, justifique

Produto	Etapa	Resíduo Gerado	Ações

3. Seção Resíduos Gerados

Para incluir os Resíduos Destinados à Terceiros no Último Ano, no campo “Resíduo” deverá ter os resíduos registrados nos MTRs do Ano Base. Ao clicar na lupa aparecerá uma lista para selecionar o resíduo ao buscar pelo código ou palavra.

Pesquisa Resíduo

Mostrar registros

Buscar-Código/Palavra:


Capítulo	Descrição	Subcapítulo	Descrição	Cód. Resíduo	Descrição
01	Resíduos da Prospecção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas	0101	Resíduos da Mineração	010101	Resíduos da Extração de Minérios Metálicos

Prossiga com a emissão dos campos referentes aos sólidos gerados no último ano.

- “Resíduo Específico da Empresa”: Identificação interna do resíduo
- “Classe do Resíduo”
- “Tipo de Tecnologia”
- “Tipo de Armazenamento”
- “Armazenamento Específico da Empresa”: Caso o armazenamento não esteja na lista
- “Quantidade (ton/ano)”
- “Estado Físico”
- “Na área da empresa”

A etapa de Resíduos Destinados no Próprio Empreendimento no Último Ano possui procedimento similar aos Resíduos Destinados à Terceiros no Último Ano, e deve ser preenchida caso a destinação dos resíduos tenha sido realizada no próprio empreendimento.

Resíduos destinados à terceiros no último ano

* Resíduo:  ←

* Resíduo Específico da Empresa:

* Classe do Resíduo:

* Tipo de Tecnologia:

* Tipo Armazenamento:

* Armazenamento Específico da Empresa:

* Quantidade (ton/ano):


* Estado Físico:

* Na Área da Empresa:

Caso deseje inserir alguma observação, preencha o campo abaixo

[+ Adicionar Resíduo Gerado](#) ←

Resíduos destinados no próprio empreendimento no último ano

* Resíduo:  ←

* Resíduo Específico da Empresa:

* Classe do Resíduo:

Destinação ou disposição final

* Tipo de Tecnologia:

* Armazenamento Específico da Empresa:

* Quantidade (ton/ano):

* Estado Físico:


[+ Adicionar Resíduo Gerado](#) ←

Resíduo	Classe	Estado Físico	Tecnologia	Quantidade	Ações
---------	--------	---------------	------------	------------	-------

Para incluir os Resíduos Armazenados, no campo “Resíduo”, ao clicar na lupa, aparecerá uma lista para selecionar o resíduo ao buscar pelo código ou palavra. O procedimento é semelhante aos anteriores. Caso não haja resíduos armazenados no empreendimento, preencha justificativa que registre os motivos de não haver armazenamento.

Resíduos armazenados no próprio empreendimento

Resíduos gerados no último ano e armazenados na empresa

* Resíduo:  ←

* Resíduo Específico da Empresa:

* Classe do Resíduo: Selezione

* Tipo Armazenamento: Selezione

* Armazenamento Específico da Empresa:

* Quantidade (ton/ano):


* Estado Físico: Selezione

Caso deseje inserir alguma observação, preencha o campo abaixo

+ Adicionar Resíduo Gerado ←

Resíduo	Classe	Estado Físico	Armazenamento	Quantidade	Ações
---------	--------	---------------	---------------	------------	-------

Resíduos gerados nos anos anteriores e armazenados na empresa

* Resíduo:  ←

* Resíduo Específico da Empresa:

* Classe do Resíduo: Selezione

* Tipo Armazenamento: Selezione

* Armazenamento Específico da Empresa:

* Quantidade (ton/ano):

* Estado Físico: Selezione

Caso deseje inserir alguma observação, preencha o campo abaixo

+ Adicionar Resíduo Gerado ←

Resíduo	Classe	Estado Físico	Armazenamento	Quantidade	Ações
---------	--------	---------------	---------------	------------	-------

O total de resíduos armazenados da empresa é preenchido automaticamente ao preencher as informações dos resíduos gerados no último ano e nos anos anteriores e armazenados na empresa.

Total de resíduos armazenados da empresa

+ Totalizar Resíduos

Resíduo	Classe	Estado Físico	Armazenamento	Quantidade
---------	--------	---------------	---------------	------------

4. Seção Responsáveis

No campo Responsáveis (4/4), devem ser inseridos as identificações dos Responsáveis Técnico e Legal, além de inserido documento com foto e assinatura do responsável ao *Selecionar Responsável*.

Responsáveis (4/4)

Identificação do Responsável Técnico

* Nome Responsável Técnico * Cargo * Registro no Conselho de Classe

Identificação do Responsável Legal

* Nome Responsável Legal * Cargo

Clique novamente em “Salvar Inventário” na parte de baixo da tela. O sistema então apresentará a mensagem “Inventário Salvo com Sucesso”.

5. Enviando o Inventário

Acessando o “Meus Inventários”, após a inserção das informações e revisão em “Alterar Inventário”, clique na opção “Entregar Inventário”.

Irá aparecer a caixa de diálogo ‘Deseja enviar o Inventário para o INEA?’ e clique em SIM. O Inventário será entregue ao sistema.

Os Inventários que já foram entregues possuem as seguintes informações:

- “Inventário já Entregue”
- “Visualizar Inventário”: Gera documento com as informações que foram submetidas.
- “Comprovante de Entrega de Inventário”: Documento que comprova a entrega do Inventário.

Meus Inventários			
Legenda			
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros		Buscar-Código/Palavra: <input type="text"/>	
Nº Inventário	Data Inicial	Data Final	Visualizar Inventário
6810	01/01/2023	31/12/2023	<input type="button" value="Visualizar Inventário"/>
3009	01/01/2022	31/12/2022	<input type="button" value="Visualizar Inventário"/> <input type="button" value="Comprovante de Entrega de Inventário"/>

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Inventário já Entregue

Comprovante de Entrega de Inventário

Solicitação de Auxílio ao Sistema MTR

Caso esteja encontrando outras dificuldades na operação do Sistema MTR, entre em contato com o Sistema de Apoio ao Sistema MTR através do telefone (21) 2334-5370 das 10:00h às 15:00h ou utilize o e-mail manifesto@inea.rj.gov.br.